

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Κλίμακα Μισθοδοσίας: Α2-Α5-Α7

Απαιτούμενα Προσόντα

1. Αποφοίτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Γνώσεις γραμματειακών και πολύ καλή χρήση Η/Υ.
3. Πολύ καλή γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
4. Καλή γνώση ελληνικής και αγγλικής δακτυλογραφίας.
5. Πτυχίο Ψυχολογίας αποτελεί επιπρόσθετο προσόν λόγων της ιδιομορφίας του Σ.Ε.Ψ.
6. Προηγούμενη πείρα τουλάχιστον 5 ετών σε διοικητική θέση αποτελεί επιπρόσθετο προσόν.

Καθήκοντα-Υποχρεώσεις

1. Επεξεργασία, Ανανέωση και διατήρηση των μητρώων και των καταλόγων Ψυχολόγων οπ'ς αυτό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Παραλαβή αιτήσεων από την έδρα του εφόρου του Σ.Ε.Ψ.
3. Ετοιμασία πρωτοκόλλων παραλαβή των αιτήσεων και παρουσίαση του ενώπιον του Σ.Ε.Ψ.
4. Έκδοση πιστοποιητικών εγγραφής στο Σ.Ε.Ψ.
5. Έκδοση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος από το Σ.Ε.Ψ.
6. Προσκόμιση των πιστοποιητικών και αδειών για υπογραφή στην έδρα του εφόρου του Σ.Ε.Ψ.
7. Διεκπεραίωση Ταχυδρομείου.
8. Συμμετέχει στις πρωινές συνεδρίες του συμβουλίου εγγραφής όπου διατηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
9. Εξυπηρέτηση κοινού.
10. Υπεύθυνη/ος για την έγκαιρη ανανέωση των αδειών και την διευθέτηση του. (επιστολές, τηλεφωνήματα, διευθέτηση πληρωμών κ.α)
11. Καθημερινή επαφή με τον νομικό σύμβουλο του Σ.Ε.Ψ. όσον αφορά νομικά ζητήματα.
12. Υπεύθυνη/ος για την προμήθεια της απαραίτητης γραφικής ύλης και διάφορων άλλων αναγκών που πιθανών να προκύψουν για την καθημερινή λειτουργία του Σ.Ε.Ψ.
13. Θα διατηρεί στην κατοχή της/του μικρό ταμείο το οποίο της παραδίδεται από το Σ.Ε.Ψ. για τις τρέχουσες μηνιαίες ανάγκες και του οποίου θα παρουσιάζει οικονομικό απολογισμό μια φορά τον μήνα ενώπιον του Σ.Ε.Ψ.
14. Υπεύθυνη/ος για την έγκαιρη ετοιμασία για σκοπούς δημοσίευσης κάθε Ιανουάριο των μητρώων και καταλόγων ψυχολόγων στην επίσημη εφημερίδα της Κυβέρνησης.
15. Αναλαμβάνει και φροντίζει για την διατήρηση της καθαριότητας στο σύνολο του χώρου όπου στεγάζεται το Σ.Ε.Ψ.
16. Ότιδήποτε του/της ανατεθεί από την διεύθυνση συναφές με τα καθήκοντα της θέσης.

2. X

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΡΙΚΩΝ

Κατηγορία αυτοκινήτων	Απόμοι	Χιλιόμετρα			Ποσοστία αύξηση κατ'αποκοπήν επιδομάτων ¹
		0-6400 cent	6401-9600 cent	9601 και πάνω cent	
Α. Βενζινοκίνητα αυτοκίνητα	Ασφαλιστωμένοι	27,67	24,78	23,00	7,51%
	Μη ασφαλιστωμένοι	28,73	25,84	24,06	
	Ασφαλιστωμένοι	32,60	28,33	25,70	
Β. Πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα τύπου "σαλόνι"	Μη ασφαλιστωμένοι	33,65	29,39	26,76	9,42%
	Ασφαλιστωμένοι	27,92	24,82	22,91	
	Μη ασφαλιστωμένοι	28,98	25,87	23,97	
Γ. Πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα τύπου "βαν" και "διπλοκάμπινα"	Ασφαλιστωμένοι	27,92	24,82	22,91	11,09%
Μη ασφαλιστωμένοι	28,98	25,87	23,97		
Α. Αδασμολόγητα βενζινοκίνητα αυτοκίνητα		22,14	19,82	18,40	
Ε. Αδασμολόγητα πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα		26,08	22,66	20,56	-----
ΣΤ. Μοτοσικλέτες		14,21	10,51	8,68	4,77%

Σημειώσεις:

- Αφορά την αύξηση στα κατ' αποκοπήν επιδόματα οδοιπορικών που έχουν εγκριθεί και καταβάλλονται σε περιόδους που υπερβαίνουν τα οχήματά τους μέσα στις πόλεις και τα περίχωρα.
- Το μηνιαίο κατ' αποκοπήν επίδομα που καταβάλλεται στους Ταχυδρομικούς Υπαλλήλους αυξάνεται από €152,02 σε €159,27.

2X

